

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L' ASSUNZIONE DI UN FARMACISTA COLLABORATORE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE .

Roncadelle Servizi srl SELEZIONA candidati idonei per l'assunzione di "COLLABORATORE FARMACISTA CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE" – Sede Legale e Amministrazione: via Roma 50 – 25030 RONCADELLE (BS) R.E.A. n° 467833 – Cod. Fisc. e P.IVA 02659800987 Cap. Soc99000,00 € i.v. ; sede operativa: Farmacia Comunale Roncadelle via Roma 13/15. Tel. 030-2584890
mail pec roncadelleservizi@legalmail.it.

Roncadelle servizi srl

- Visto il Decreto Legge 112/08 convertito in Legge 133/08;
- Visto il Decreto Legge 78/09 convertito in Legge 102/09;
- Visto il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- Visto il vigente Regolamento interno per il reclutamento di personale dipendente;
- In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico del 23/01/2023

"Roncadelle servizi srl uninominale ", al fine di formare una graduatoria da utilizzare per le assunzioni in apprendistato professionalizzante, ha avviato le procedure finalizzate alla selezione pubblica di candidati idonei a svolgere la mansione di "collaboratore farmacista" .

L'ammissione al colloquio è subordinata all'esame dei curricula, alla verifica del possesso dei titoli e dei requisiti necessari per l'accesso alla presente selezione riportati nelle dichiarazioni dei candidati.

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli posseduti, del curriculum vitae e del colloquio ed è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) che seguono, dei titoli di servizio e delle evidenze del colloquio, è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice all'uopo nominata dall'Amministratore Unico della Società "Roncadelle Servizi SRL".

L'Amministratore Unico può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione per il reclutamento di personale; può inoltre decidere se procedere o meno all'assunzione nei confronti dell'aspirante risultato meglio posizionato in graduatoria. "Roncadelle Servizi ", con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica. La presente procedura è espressamente predisposta per l'eventuale avvio di rapporti di lavoro in apprendistato professionalizzante mediante scorrimento della graduatoria redatta a conclusione dell'iter selettivo. Prevede pertanto, ai sensi della normativa vigente in materia, che nei confronti dell'apprendista eventualmente contrattualizzato venga predisposto specifico piano formativo, finalizzato all'acquisizione di competenze specifiche quali: conoscenza degli aspetti tecnici, deontologici ed operativi del lavoro di "farmacista"; interagire con professionalità con la clientela, sviluppare capacità di problem solving ed orientamento al cliente; relazionarsi efficacemente all'interno del contesto organizzativo del punto vendita, collaborare con colleghi e superiori gerarchici; sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e dei propri ambiti di crescita e miglioramento; conoscere ed applicare le normative inerenti agli aspetti contrattuali; conoscere la normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e conseguenti riflessi e adempimenti sul posto di lavoro.

1. Requisiti generali di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato); possono altresì accedere all'impiego i cittadini di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego, accertata direttamente all'atto dell'assunzione dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria;
- d) per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- e) assenza di condanne penali;
- f) possesso del titolo di studio indicato al punto 2 sub lettera a);
- g) non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 d. lgs. 165/2001;
- h) non essere stato destituito o licenziato da precedenti impieghi o incarichi presso altre amministrazioni o società pubbliche, a seguito di procedimenti disciplinari o per cause previste dalla legge o dai contratti collettivi ovvero dichiarato decaduto dai medesimi per averli conseguiti con frode o con atti viziati da invalidità non sanabile;
- i) Buona conoscenza della lingua inglese (livello B1).

2. Requisiti specifici di partecipazione:

- a) Possesso della laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche e della relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- b) Iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;
- c) Età compresa tra i 22 ed i 29 anni;
- d) Attitudine al lavoro in team, capacità relazionali con pubblico, utenti e clienti; proattività e spirito di iniziativa.

Il possesso dei requisiti previsti:

- ai punti 2a) e 2b) dovrà essere attestato ai sensi del DPR 445/00 e dovranno essere necessariamente comprovati da Curriculum Vitae, dal quale si dovrà pertanto evincere, il possesso e la tipologia del titolo di studio. La mancata evidenza del titolo di studio accertata in sede di verifica del curriculum vitae, è causa di esclusione dalla procedura selettiva;
- al punto 2c) sarà accertato dalla consultazione del documento di identità del candidato;
- al punto 2d) dovrà essere attestato ai sensi del DPR 445/00 nella domanda di partecipazione e sarà successivamente verificato in sede di colloquio.

In caso di incoerenze nelle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00, rispetto a quanto accertato in ogni fase della procedura di selezione, la Commissione procederà alla esclusione del candidato. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni fase della procedura di selezione, la dimostrazione dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti riportati nel Curriculum vitae del candidato.

3. Valutazione titoli .

Ai fini della verifica del possesso del titolo di studio necessario alla partecipazione alla selezione, devono essere indicati tutti gli elementi necessari ad una completa qualificazione dello stesso. Si precisa che ulteriori certificazioni/attestazioni/specializzazioni verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per l'esame del Curriculum Vitae, qualora attinenti al profilo professionale ricercato.

4. Procedure di selezione.

La Commissione esaminatrice seguirà la seguente procedura di selezione:

- Verifica dei requisiti di ammissibilità, generali e specifici previsti al punto 1) e 2) del presente Avviso e completezza della documentazione trasmessa;
- Esame dei curricula dei candidati ammessi alla selezione per la valutazione di eventuali ulteriori titoli/certificazioni/attestazioni/specializzazioni/competenze specifiche attinenti il profilo professionale ricercato;
- Svolgimento del colloquio al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e posseduti nonché la conoscenza delle materie attinenti la selezione.

5. Distribuzione del punteggio e formazione della graduatoria.

Al termine della procedura di selezione di cui al p.to 4) la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base dei titoli e dei risultati del colloquio. La graduatoria sarà formata distribuendo i punteggi con un massimo di 100 (cento) punti.

Valutazione e distribuzione punteggio:

- a) esperienze lavorative acquisite – punteggio massimo 20 (venti) punti.
- b) Eventuali titoli posseduti ulteriori rispetto al requisito di accesso previsti ai punti 2a) e 2b) - punteggio massimo 10 (dieci) punti.
- c) Evidenze colloquio - punteggio massimo 70 (settanta) punti. Il colloquio consisterà principalmente nella valutazione delle conoscenze/abilità per quanto attiene la conoscenza della legislazione e della tecnica farmaceutica, la farmacologia, le conoscenze di marketing e merchandising, le tecniche di vendita e relazioni con il pubblico, gli aspetti commerciali dell'impresa farmacia. Tale fase potrà prevedere l'utilizzo di simulazioni di casi pratici.

Si precisa che, a parità di punteggio ottenuto a conclusione della procedura di valutazione innanzi descritta:

1. verrà preferito il candidato in possesso di maggiori, ulteriori attestazioni professionalizzanti attinenti la professione di “collaboratore farmacista”;
2. in caso di contestuale possesso dei medesimi titoli preferenziali ed esperienza professionale tra due o più candidati, verrà preferito il candidato più giovane d'età.

L'utilizzo da parte della Società “Roncadelle Servizi srl ” della graduatoria formata con la presente procedura, che resta valida per un anno, può essere sostituita dall'indizione di nuovo avviso pubblico.

6. Assunzione .

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova per 90 giorni di calendario e, come disposto dal CCNL , verrà confermato definitivamente a condizione che il periodo di prova sia superato con esito positivo. L'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato/a mediante mail.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui del presente bando.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella mail di nomina sotto pena di decadenza. L'azienda si riserva di accettare d'ufficio l'idoneità fisica del vincitore della selezione .In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

7. Trattamento economico

Il trattamento economico/giuridico sarà quello previsto dal C.C.N.L per dipendenti da Farmacia Privata , con particolare riferimento alla disciplina dei contratti di apprendistato professionalizzante con la qualifica di I° livello.

8. Modalità di partecipazione alla selezione .

Gli interessati a partecipare alla selezione in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione: • Schema di domanda allegato (Allegato “A”) comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà rilasciata ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e specifici necessari all’ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato; • Curriculum vitae debitamente firmato; • Copia del documento di identità in corso di validità; • Eventuali ulteriori attestazioni/certificazioni/titoli ritenuti utili ai fini della corretta e completa qualificazione del profilo professionale del candidato. La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata a “Roncadelle Servizi srl” c/o Farmacia Comunale Roncadelle via Roma 13/15 – Roncadelle. La domanda dovrà pervenire tassativamente entro il termine di decadenza fissato per il giorno **18 Febbraio 2023 ore 12:00**, secondo una delle modalità di seguito indicate: - consegna a mano c/o la sede della Farmacia Comunale in via Roma 13/15 a Roncadelle; - invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all’indirizzo roncadelleservizi@legalmail.com ; Non saranno prese in considerazione le istanze che non pervengano entro i termini e nelle modalità prestabilite dal presente avviso. “Roncadelle Servizi SRL ” non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione, completa ed in busta chiusa, indicante il proprio nome e cognome e la dicitura **“Selezione collaboratore farmacista in apprendistato professionalizzante”**. In caso di invio della documentazione a mezzo PEC (posta elettronica certificata), riportare nell’oggetto dell’email certificata la seguente dicitura **“Selezione collaboratore farmacista in apprendistato professionalizzante”** ed inserire il nome ed il cognome del candidato. “Roncadelle Servizi srl ” si riserva comunque la facoltà di richiedere, in sede di perfezionamento dell’assunzione, l’evidenza documentale di quanto dichiarato. In caso di incoerenze tra dichiarazioni rilasciate dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/00 rispetto ai contenuti del rispettivo curriculum vitae ovvero rispetto alla documentazione allegata alla domanda, la Commissione procederà alla esclusione del candidato. Non saranno accettate le domande consegnate a mano e/o a mezzo PEC oltre i termini di scadenza previsti nel presente avviso. Le domande devono contenere la seguente dichiarazione: "presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, secondo quanto previsto dal bando e per le necessità della selezione e della gestione del rapporto di lavoro". L’esito della selezione sarà pubblicato sul sito del comune di Roncadelle per 30 giorni consecutivi a far data dal 27/02/2023.

9. Pubblicazione elenco ammessi, date convocazione prova d’esame e graduatoria definitiva.

“Roncadelle Servizi srl ” pubblicherà in data 20/01/2023 sul sito web www.comune.roncadelle.bs.it l’elenco degli ammessi e la data di convocazione per lo svolgimento del colloquio . I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del/i candidato/i al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet www.comune.roncadelle.bs.it il giorno 25/02/2023. Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di selezione (quali, a titolo di esempio, date del colloquio, rinvii, convocazioni etc,) verrà pubblicata esclusivamente sul sito ufficiale del Comune di Roncadelle (www.comune.roncadelle.bs.it) pertanto sarà cura dell’interessato verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Roncadelle, lì /01/2023.

Amministratore Unico Sig. Bosetti Gianni .

Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente numero di telefono 030/2584890.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su

archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e s.m.i.

Data di pubblicazione 23/01/2023

Data di scadenza 18/02/2023