

**RONCADELLE SERVIZI S.R.L.**  
**(FARMACIA COMUNALE RONCADELLE)**  
Società interamente partecipata dal Comune di Roncadelle  
Via Roma, 50 – 25030 RONCADELLE (BS)  
C.F. e P. IVA - Reg. Impr. Di Brescia n. 02659800987

# REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZIO SOTTO SOGLIA

Approvato nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 18-09-2024

### **Articolo 1 - Oggetto del Regolamento.**

1. Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione sotto soglia di beni, forniture e servizi da parte della Società in osservanza del Decreto Legislativo 50/2016 (Codice dei Contratti) e del D.P.R. 20 agosto 2001 n.384, in quanto compatibile.
2. Resta salva comunque la facoltà della Società di autorizzare di volta in volta per quali servizi, acquisti e forniture in questione si provveda a mezzo di altre procedure formali, senza che ciò comporti modifica al presente regolamento.
3. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
4. L'acquisizione sotto soglia degli interventi può essere effettuata anche per il tramite di una convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n.488 e successive modificazioni. Nel caso sia vigente la predetta convenzione, è facoltà della Società procedere comunque ai sensi del presente Regolamento adottando i prezzi previsti nel predetto atto come base al ribasso.

### **Articolo 2 - Forme della procedura.**

1. Ai sensi del presente Regolamento l'acquisizione sotto soglia può avvenire:

- a - in amministrazione diretta in economia;
- b - procedura di acquisto diretta.

2. Nell'amministrazione diretta in economia le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con l'impegno di personale proprio.

3. Nella procedura di acquisto diretta le forniture ed i servizi sono acquisiti mediante affidamento semplificato a imprese individuali o società commerciali o cooperative nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

4. Trattandosi di acquisizioni sotto soglia non sono applicabili la disciplina delle commissioni giudicatrici e quella dei bandi e della pubblicità prevista dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

### **Articolo 3 - Preventivi di spesa, limiti di spesa e casi particolari.**

1. Le procedure per le forniture e i servizi sotto soglia sono consentite in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate.

2. Il Direttore provvede a richiedere, per iscritto tramite a RICHIESTA DI OFFERTA (RDO), la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta ad operatori economici idonei, indicando, l'oggetto della prestazione, il criterio di aggiudicazione, i documenti da presentare, le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, la cauzione e le penalità in caso di ritardo.

3. I preventivi devono richiedersi:

- a. ad almeno cinque operatori, ove tale numero sia possibile individuare in relazione alla tipologia della fornitura o servizio, individuati sulla base di indagini, anche informali, di mercato, per importi superiori a euro 40.000,00 (quarantamila) IVA esclusa e inferiori ad euro 150.000,00 (centocinquantamila);
- b. ad almeno dieci operatori, ove tale numero sia possibile individuare in relazione alla tipologia della fornitura o servizio, individuati sulla base di indagini, anche informali, di mercato, per importi superiori a euro 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa e inferiori ad euro 1.000.000,00 (unmilione).

4. E' consentito il ricorso a due operatori economici quando l'importo della spesa non superi euro 40.000,00 (quarantamila) IVA esclusa, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

5. La società necessita di un approvvigionamento giornaliero di prodotti per soddisfare le richieste avanzate dai clienti e per garantire la giacenza minima di determinati prodotti, in ragione agli obblighi di legge che interessano le Farmacie. La società è socia della COOPERATIVA ESERCENTI FARMACIA SCRL che risulta essere il grossista di riferimento per le farmacie della Provincia di Brescia. Per gli acquisti giornalieri il Direttore potrà rivolgersi direttamente alla COOPERATIVA ESERCENTI FARMACIA SCRL e in caso di prodotto mancante...o di miglior **conveggenza economica**.... potrà procedere con gli acquisti dagli altri grossisti. La Farmacia per note specialità di farmaci, parafarmaci e dispositivi medici coperti da brevetti ricorrerà per l'acquisto direttamente alla ditta produttrice.

7. E' consentito inoltre l'affidamento diretto per acquisto di beni o servizi di importo non superiore a euro 1.000,00 (mille/00).

8. Tutti gli importi indicati nel presente Regolamento sono da intendere al netto di IVA e comprensivi degli eventuali oneri della sicurezza.

9. Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, calcolato in termini di prevalenza del valore economico, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati.

#### **Articolo 4 - Adozione provvedimenti.**

1. Il ricorso alla gestione sotto soglia degli interventi è disposto con atto dell'Amministratore Delegato.

2. Il Direttore, nel provvedimento di cui al precedente comma indica:

a - la modalità di esecuzione degli interventi secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;

b - le caratteristiche tecniche del bene o del servizio necessario;

c - l'ammontare della spesa dell'intervento;

d - le condizioni generali di esecuzione dell'intervento;

e - le modalità di pagamento;

f - la cauzione e le penalità in caso di ritardo.

3. Il provvedimento di cui al punto precedente potrà essere sostituito dalla sottoscrizione da parte del Direttore della commessa d'ordine predisposta dal fornitore qualora nella stessa siano presenti tutti gli elementi sopra richiamati.

4. L'atto di cui al primo comma equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi sotto soglia.

#### **Articolo 5 - Scelta del preventivo.**

1. Scaduto il termine di cui al precedente articolo 3, il Direttore, nelle ipotesi in cui sia stata richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, accertatane la regolarità e conformità a quanto richiesto, sceglie sulla base di uno dei seguenti criteri che dovranno comunque essere menzionati nella lettera d'invito:

a - alla migliore offerta economica;

b - a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione, o di consegna, i termini di pagamento, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza ecc.

2. Il Direttore, nei casi in cui sia stato presentato un solo preventivo, dà corso ugualmente all'esecuzione dell'intervento, quando ritiene che il preventivo presentato sia congruo e conveniente per la Società.

3. Per le operazioni di cui ai commi precedenti, il Direttore può agire assistito da altri dipendenti della Società. In ogni caso è il Direttore che attesta la congruità del preventivo scelto.

#### **Articolo 6 - Affidamenti – Contratti - Cauzione.**

1. Effettuate le operazioni di cui al precedente articolo 5, il Direttore adotta l'atto definitivo di affidamento tramite CONFERMA D'ORDINE (CDO) che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, le modalità di pagamento, il riferimento al presente Regolamento e gli estremi dell'atto di cui al precedente art. 4.

2. I contratti per l'acquisizione di forniture e servizi sotto soglia sono stipulati in una delle forme di seguito indicate:

a. per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, effettuato anche tramite e-mail per importi inferiori od uguali ad euro 40.000,00 (quarantamila) – IVA esclusa;

b. mediante scrittura privata per importi superiori ad euro 40.000,00 (quarantamila).

3. Gli oneri fiscali e le spese contrattuali sono a carico del privato contraente, ove non sia diversamente stabilito da specifiche disposizioni di legge o da convenzioni.

4. A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila) IVA esclusa potrà essere richiesta al soggetto affidatario idonea garanzia, valida per tutta la durata del contratto.

#### **Articolo 7 - Esecuzione.**

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del Direttore.

#### **Articolo 8 - Pagamento.**

1. L'acquisizione di beni e servizi è soggetta ad attestazione di regolare esecuzione effettuata dal Direttore.

2. Le fatture sono liquidate dal Direttore con la cadenza temporale stabilita nell'atto di aggiudicazione. Alla liquidazione si provvede nel rispetto delle vigenti disposizioni.

#### **Articolo 9 - Individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).**

1. Per ogni singolo intervento relativo a servizi e forniture, acquisite sotto soglia, l'Amministratore Delegato svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, così come previsto dalla vigente normativa.

#### **Articolo 10 - Entrata in vigore.**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione dell'Organo Amministrativo.

#### **Articolo 11 - Rinvio a disposizioni.**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed al D.P.R. 20.8.2001 n. 384 se ed in quanto compatibile.

2. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento devono intendersi di natura dinamica.